

توصيف مقرر دراسي

1 - بيانات المقرر		
الرمز الكودي : 3203	اسم المقرر : إدارة مشتريات ومخازن	الفرقة / المستوى : ثالثة
التخصص : نظم معلومات إدارية	عدد الوحدات الدراسية : 14	نظري <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/>

2 - أهداف المقرر :	<p>1- تهدف هذه المادة الى تعريف الطالب بكيفية إدارة المواد كعنصر أساسي من عناصر استثمارات المشروع والتي من خلالها يتعلم الطالب كيفية ادارة تدفق المواد للمنشأة والحفاظ على المخزون.</p> <p>2- يهدف هذا المقرر الى تنمية مهارات الاتصال الفعال مع الاخرين وتحمل المسؤولية من خلال تحويل ومراقبة طلبات الشراء الى اوامر شراء وتنفيذ عملية الشراء المساندة طبقا لطلبات الشراء وطبقا للمواصفات المعتمدة وجدول التوريد في كل خطوة يخطوها والتنسيق بين الادارات لتحديد وضع الحد الاعلى والادنى وحد الطلب في ضوء معدلات الاستهلاك اليومي ومداومة البحث عن موردين جدد والمعرفة المستمرة باحوال السوق والاسعار والخامات.</p> <p>3- توظيف المعارف والمفاهيم الاساسية لضمان الحصول على الجودة المناسبة عند شراء المواد والسلع بالشكل الذي يتناسب مع العمليات الإنتاجية، وكذلك مهام التخزين لتوفير المواد والسلع والمستلزمات لضمان السير الحسن لعمليات الإنتاجية دون توقف وتوفير ما تحتاجه المؤسسة بأقل تكلفة، مع مراعاة الجودة والخدمة</p> <p>4- تطبيق المنهج العلمي لحل مشكله تكرر مشاكل الشراء والتخزين الذي يؤدي إلى تراكم السلع والإسراف والتقادم والحصول على أفضل الاسعار وأفضل جوده في نفس الوقت وايضا هي الجهد المسنوله دائما عن متابعه السوق جيدا من ارتفاع وانخفاض في الاسعار للحصول علي أفضل سعر شراء من اجل تفادي الشركه تكلفه اكثر .</p> <p>5- الالتزام بالقواعد القانونية والمعايير الاخلاقية عند تحديد الاحتياجات واساليب تحديد المواصفات وطرق الشراء المختلفة سواء في قطاع الاعمال او القطاع الحكومي وذلك بهدف توفيرها بالجودة المناسبة والسعر المناسب وفي الوقت المناسب وفي المكان المناسب ومن مصدر التوريد المناسب وكذلك دراسة مستويات المخزون وحسن ادائه.</p>
--------------------	--

3 - المستهدف من تدريس المقرر :

أ - المعرفة والفهم :	<p>1- يفهم التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص من خلال الاتجاهات الحديثة في ادارة المشتريات والمخازن والنقل واللوجستيات.</p> <p>2- يتعرف على المبادئ الأساسية والاتجاهات في مجال التخصص في إدارة كل من الشراء والموردين والاستخدام الكفاء لاستثمارات المخزون.</p> <p>3- يلتزم بأخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص من خلال تدريس ميثاق واخلاقيات المشتريات .</p> <p>4- يتعرف على مفاهيم شراء المواد والسلع بالشكل الذي يتناسب مع العمليات الإنتاجية باللغتين العربية والانجليزية.</p>
----------------------	---

<p>5- تطبيق المنهج العلمي لحل مشاكل الشراء والتخزين تكرار الشراء الذي يؤدي إلى تراكم السلع والإسراف والتقادم.</p> <p>6- الالتزام بالقواعد القانونية والتشريعات في شراء المواد والسلع سواء في قطاع الاعمال العام او القطاع الحكومي وذلك بهدف توفيرها بالجودة المناسبة والسعر المناسب وفي الوقت المناسب وفي المكان المناسب ومن مصدر التوريد المناسب وكذلك دراسة مستويات المخزون وحسن ادائه.</p>	
<p>1- يحلل ويستنتج ويتبع المنهج العلمي في التفكير من خلال جميع الحالات العملية بالمقرر .</p> <p>2- يستخدم الطرق والأساليب التي تساعد على الإبداع والتطور في طرق الشراء والتخزين.</p> <p>3- يميز بين جوانب القوة والضعف بأساليب الشراء والتخزين داخل منظمات الأعمال.</p>	<p>ب - المهارات الذهنية:</p>
<p>1- يحلل البيانات والإحصائيات لتحديد التنبؤ بالأسعار والمتاح من المواد الخام .</p> <p>2- يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية من خلال جميع الحالات العملية بالمقرر.</p> <p>3- يطبق القواعد القانونية والمعايير الاخلاقية عند تحديد الاحتياجات واساليب تحديد المواصفات وطرق الشراء المختلفة سواء في قطاع الاعمال او القطاع الحكومي.</p>	<p>ج - المهارات المهنية:</p>
<p>1- التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر من خلال عمل ابحاث متعلقة بمواضيع المقرر.</p> <p>2- حل مشكلات متعلقة بمواضيع المقرر بأساليب علمية.</p> <p>3- العرض والتقديم والمناقشة توجد بجميع موضوعات المقرر.</p> <p>4- استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.</p>	<p>د - المهارات العامة :</p>

4 - محتوى المقرر :

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	مفهوم واهمية وظيفة الشراء واهدافه	6	4	2
2	مسئوليات ووظيفة الشراء □ تنظيم وظيفة الشراء □ مركزية أولا مركزية الشراء	6	4	2
3	اجراءات الشراء وسياساته- طرق الشراء □ المناقصات والممارسات واجراءاتهم	6	4	2
4	الفحص وجودة المشتريات	6	4	2
5	ميعاد التوريد- تقييم الموردين - تقييم ميعاد التوريد والموردين واخلاقيات التعامل	6	4	2
6	التنبؤ بالاسعار	6	4	2
7	مصطلحات تجارية انجليزية ونماذج النقل	6	4	2
8	التخزين مفهومه وطرقه وتخطيط وتنظيم المخازن	6	4	2
9	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
10	ترميز المخزون والحفاظ عليه- موجات الراديو □ مخلفات المخزون	6	4	2
11	المفاضلة بين مواقع المخزون	6	4	2
12	القيمة الاقتصادية للشراء	6	4	2
13	تقييم اداء وظيفة التخزين	6	4	2
14	مناقشة موضوعات حديثة في التخزين والشراء + عروض الطلاب	6	4	2
15	مراجعة عامة .	6	4	2
16	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي ساعات التدريس		42	28	14

5- أساليب التعليم
والتعلم :

1. محاضرات.
2. قاعات بحث(سكاشن للتمارين والتدريبات).
3. أبحاث وارق علمية .

ساعات مكتبية – إرشاد أكاديمي – ملف المتعثرين وذوي الإحتياجات الخاصة.	6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :
7 – تقويم الطلاب :	
1. امتحان نصف الفصل الدراسي. 2. امتحان نهاية الفصل الدراسي. 3. أنشطة خلال الفصل الدراسي أبحاث وأوراق علمية. 4. امتحانات تحريرية ودورية.	أ - الأساليب المستخدمة :
الأسبوع 8 الأسبوع 16	ب - التوقيت : 1. التقييم 1 (امتحان نصف الفصل الدراسي) 2. التقييم 2 (امتحان نهاية الفصل الدراسي)
%75 %10 %15 % 100	ج - توزيع الدرجات : 1. امتحان نهاية الفصل الدراسي 2. امتحان نصف الفصل الدراسي 3. أنواع التقييم الأخرى (امتحانات تحريرية ودورية – أبحاث عملية) 4. المجموع
8 – قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ – مذكرات :
عبد المتعال، محمد سيد أحمد، حسن اسماعيل فارس، ادارة المواد(2014).	ب – كتب ملزمة :
ادريس، ثابت عبد الرحمن، مقدمة في ادارة الاعمال اللوجستية (2002).	ج كتب مقترحة :
	د – دوريات علمية أو نشرات.....الخ

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.م.د/عماد الدين عثمان

أستاذ المادة : د / سنية السبع

التاريخ 20/9/2021